

Зачисление в школу

Прием в первый класс на **2022-2023** учебный год

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Телефон «горячей» линии школы по вопросам приема в 1 класс:

8 (42349) 94-2-17

Лычагин Владимир Викторович - директор школы (т. 89084599091)

Теслина Светлана Николаевна – зам. директора по УВР (т. 89089742570)

###

Уважаемые родители!

Согласно приказу Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **приём заявлений** на обучение в первый класс на 2022/2023 учебный год **начнётся 1 апреля 2022 года в 09.00 ч для детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.**

Территория, закрепленная за МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское

село
Майское Ханкайского муниципального округа
Октябрьское Ханкайского муниципального округа
Люблино Ханкайского муниципального округа
Новониколаевка Ханкайского муниципального округа

График приёма заявлений и документов

для зачисления в первый класс на 2022/2023 учебный год:

1 апреля с 09.00 до 17.00 (без перерыва)

с понедельника по пятницу ежедневно

с 09.00 до 17.00 (без перерыва)

Телефон для справок: 8(42349) 94-2-17

В первоочередном порядке предоставляются места:

для детей военнослужащих (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (абзац второй часть 6 статья 19);

для детей полицейских (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 6 статья 46);

для детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (часть 2 статья 56);

для детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N283-ФЗ.

Право преимущественного приёма на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и сёстры уже обучаются в школе.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начнётся **6 июля** текущего года при наличии свободных мест.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, первоочередное право предоставляется детям родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения ЯНАО и скорой медицинской помощи ЯНАО.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Уточняющие вопросы о порядке приёма в 1 класс Вы можете задать по телефону:

8(42349)94-2-17 - заместитель директора по УВП Теслина Светлана Николаевна.

Планируемое количество мест для приема в 1 класс

на 2022-2023 учебный год –

1 первый класс общей численностью 22 человека

классный руководитель Волгина Екатерина Андреевна – педагогический стаж – 8 лет .

(1 класс по программе «Школа России»);

Заявление (документы) может быть подано заявителем в образовательную организацию одним из следующих способов:

- # лично в образовательную организацию;
- # через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- # в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- # в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала: [АИС "Е-услуги. Образование"](#),
["Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края"](#),
["Единый портал государственных и муниципальных услуг"](#)
- # при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии). В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- # копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, - в 1 экземпляре;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, - в 1 экземпляре;

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости), - в 1 экземпляре;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) - в 1 экземпляре;

оригинал справки с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) - в 1 экземпляре;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) - в 1 экземпляре.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Инструкция для родителей по вводу данных при подаче заявления в первый класс

Заявление на предоставление муниципальной услуги через МФЦ или специалиста образовательной организации

Постановление № 472 от 17 ноября 2021 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Зачисление в муниципальную образовательную организацию

Приказ Минпросвещения № 458 от 02 сентября 2020 г Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Приказ № 56 от 17 января 2022 г. Об организации приемной кампании по зачислению детей в первый класс на 2022-2023 учебный год

Документы, регламентирующие прием граждан в образовательные учреждения/организации:

[Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.55, ст.67.](#)

[Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».](#)

Для поступления ребёнка в первый класс необходимо предоставить следующие документы (После регистрации заявления на портале электронных услуг в течение 3х рабочих дней):

- медицинская карта ребёнка с заключением о возможности обучения в учреждении (оригинал);
- свидетельство о рождении (оригинал);
- справка о **регистрации по месту жительства** на закрепленной территории (Справка о зарегистрированных лицах, свидетельство о регистрации по месту жительства);
- справка о прохождении медицинского осмотра;
- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации. Все документы должны быть переведены в установленном порядке на русский язык;
- паспорт родителя (законного представителя) - для удостоверения личности;
- заявление (пишется на бланке школы, предоставляется со всеми вышеперечисленными документами);

Для поступления во 2-9 классы необходимо:

- медицинская карта ребёнка с заключением о возможности обучения в учреждении (оригинал);
- личное дело учащегося (оригинал);
- свидетельство о рождении (оригинал, копия);

- свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- справка о прохождении медицинского осмотра (для учебы в кадетском классе);
- паспорт родителя (законного представителя) - для удостоверения личности;
- заявление (пишется на бланке школы, предоставляется со всеми вышеперечисленными документами);
- если Ваш ребенок переходит в школу в течение учебного года необходимо предоставить информацию о текущей успеваемости (табель или ведомость оценок).

Для поступления в 10-11 классы необходимо:

- медицинская карта ребёнка с заключением о возможности обучения в учреждении (оригинал);
- личное дело учащегося (оригинал);
- свидетельство о рождении (оригинал, копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- справка о прохождении медицинского осмотра (для учебы в кадетском классе);
- аттестат об основном общем образовании (окончании 9 классов);
- паспорт родителя (законного представителя) - для удостоверения личности;
- заявление (пишется на бланке школы, предоставляется со всеми вышеперечисленными документами);
- если Ваш ребенок переходит в школу в течение учебного года необходимо предоставить информацию о текущей успеваемости (табель или ведомость оценок).
- С уставом и другими документами школы вы можете ознакомиться в разделе "Сведения об образовательной организации".

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

I шаг. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

Подача заявлений родителями может осуществляться следующими способами:

- **В электронном виде.**
На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края или на портале «Современное образование»

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Особенности предоставления услуг в электронном виде

Обращаем внимание, что авторизация на портале, осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации.

Что такое ЕСИА?

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) — «универсальный ключ» к ресурсам электронного правительства во всей России. ЕСИА предоставляет пользователю единую учетную запись для получения электронных госуслуг и сервисов.

Зачем мне регистрироваться в ЕСИА?

Учетная запись, которую Вы получите при регистрации в ЕСИА, даст Вам доступ не только к Порталу “Современное образование Приморского края”, но и ко многим другим официальным государственным интернет-ресурсам. Например, к “Порталу государственных и муниципальных услуг Приморского края”, где Вы сможете получить в электронном виде различные государственные и муниципальные услуги.

Как зарегистрироваться и подтвердить ЕСИА

1. Перейти по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>
2. Заполнить страницу регистрации указав ФИО, номер мобильного телефона или e-mail, получить код подтверждения
3. Заполнить данные паспорта и номер СНИЛС. Дождаться положительного результата проверки
4. Подтвердить личность с паспортом в любом МФЦ или в популярных онлайн-банках

Ознакомиться с инструкцией Вы можете по [ссылке](#).

Если у Вас возникли трудности:

При онлайн-регистрации в ЕСИА — обратитесь в службу технической поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг:

- **В МФЦ**

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- **В общеобразовательной организации.**

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

II шаг. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

Для приема в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

III шаг. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в районную [конфликтную комиссию](#) для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.