

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

«20» 02 2024 года.

с. Октябрьское

№ 21

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории: 1,5,6,7,8,9,11.

2.1 Назначить организаторами в аудиториях:

№ 1- социальный педагог Кондакова П.Ю;

№ 5- старшая вожатая Перкевич О.С.;

№ 6 - учитель начальной школы Романенко С.В.;

№ 7 - учитель технологии Пермин Ф.Н.;

№ 8 - учитель начальной школы Бортникова М.В.;

№ 9 - учитель начальной школы Волгина Е.А.;

№ 11 - школьный библиотекарь Соловьёва С.И..

2.2 Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР Теслиной С.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Теслиной С.Н..

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-11 классах на 2 уроках.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское Теслину С.Н., заместителя директора по УВР.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Теслиной С.Н., заместителю директора по УВР:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, КИМов.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Ф.И.О эксперта	Ф.И.О. ассистента
Русский язык	Романюк В.Ф. Соколова А.А.	Кориневская Н.И.
Математика Физика	Можаровская Е.М. Соколова А.А.	Волгина Е.А.
Биология Химия Окружающий мир	Никандрова С.А. Соколова А.А.	Нагорная Е.М.
Английский язык	Морозова Т.В.	Никандрова С.А.
История Обществознание	Борисенко С.Н.	Лычагин В.В.
География	Нагорная Е.М.	Лычагин В.В.

9. Назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины в здании школы во время проведения проверочных работ зам. директора по АХР Колоненкову А.В..

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Теслину С.Н..

Директор

В.В. Лычагин