

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального округа Приморского края**

ПРИКАЗ

09.01.2024

с. Октябрьское

№ 11

**Об организации приема детей в
1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707) с целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования Приказываю:

1. Утвердить плановые показатели приема детей в 1 класс в количестве 10 человек на 2024-2025 учебный год.

1.1 Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) социального педагога Кондакову Полину Юрьевну. Кондаковой П.Ю., обеспечить приём заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

- с 01 апреля по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории; села Октябрьское, Люблино, Новониколаевка, Майское.
- с 06 июля 2024 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года

1.2 Секретарю предоставлять информацию о количестве свободных мест в I-ОМ классе в администрацию школы., в срок на 25 число каждого месяца.

1.3 Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в муниципальную общеобразовательную организацию через различные источники (информационный стенд в образовательной организации, официальный сайт образовательной организации).

2. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1-ый класс МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
Теслина С.Н., руководитель службы медиации школы- председатель комиссии;
Романенко С.В., учитель начальных классов - член комиссии;
Кондакова П.Ю. социальный педагог - член комиссии.
3. Руководителю службы медиации, Теслиной С.Н., организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1 класс МБОУ СОШ № 4 по мере поступления обращения граждан.
4. Учителю начальных классов, Романенко С.В., направлять сводную информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе МБОУ СОШ № 4 социальному педагогу для размещения информации на официальном сайте образовательной организации на 1 число каждого месяца с апреля по сентябрь 2024 года
5. Утвердить график работы с гражданами по приему в 1 класс (приложение 1).

6. Перкевич О.С. старшей вожатой, обновить актуальную информацию о приёме детей в 1 класс в 2024-2025 учебном году, в разделе "Приём в 1 класс" официального сайта образовательной организации, и обновлять информацию о количестве заявлений по мере их поступления не позднее 2-х дней с написания заявления родителями, ежемесячно с 1 апреля по 5 сентября 2024 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Теслину С.Н..

Директор _____ В.В. Лычагин

Ознакомлены:

Приложение 1. к приказу

График работы с гражданами по приему в 1 класс

Дни недели	Время	Ответственный за прием документов
Понедельник	9.00-16.00	Социальный педагог Кондакова П.Ю., секретарь
Вторник	9.00-16.00	Социальный педагог Кондакова П.Ю., секретарь
Среда	9.00-16.00	Социальный педагог Кондакова П.Ю., секретарь
Четверг	9.00-16.00	Социальный педагог Кондакова П.Ю., секретарь
Пятница	9.00-16.00	Социальный педагог Кондакова П.Ю., секретарь