

Утверждаю
директор _____ В.В. Лычагин

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское
на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	Май-август 2023	Администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение малого педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОО с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Обновление рубрики на сайте ОО.	Сентябрь 2023 г.	руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы	3.1. Разработка и утверждение программы наставничества 3.2. Разработка и утверждение «дорожной	Сентябрь 2023 г	директор, проектная группа

	реализации целевой модели наставничества	карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.3. Назначение куратора программы наставничества ОО (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОО. 7. Создание Программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2023 г.	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Подготовка методических материалов для наставников.	октябрь 2023 г.	Куратор, педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		1. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОО. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	октябрь 2023 г	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/ групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	ноябрь 2023 г. – май 2024 г	куратор

	пше	наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы. 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ОО. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2024 г.	Куратор, администрация, классные руководители

База наставляемых

ФИО настав	Контактные	Год рождения	Основной запрос	Дата вхож-	Форма настав	ФИО настав	Дата заверше	Результаты	Ссылка на кейс/
------------	------------	--------------	-----------------	------------	--------------	------------	--------------	------------	-----------------

ляемого	данные представителя	я наставляемого	наставляемого	дения в программу	н ичеств а	ника Место работы / учебы наставника	ния программы	программы	отзыв наставляемого
Никандрова С.А..	89089965120	1985	Повышение профессиональной компетенции и педагогического мастерства	01.09.2023	ситуационное	Теслина С.Н. МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское зам директора по УВР	31.05.2024	Становление педагога как профессионала	
Бортикова М.В.	89084474139	1993	Повышение профессиональной компетенции и педагогического мастерства	01.09.2023	ситуационное	Соколов А.А. МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское руководитель ШМО	31.05.2024	Становление педагога как профессионала	

Реестр наставников

ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника,
Теслина С.Н.	84234994217	СШ № 4 с. Октябрьское	Осуществление образовательной и воспитательной деятельности	создание психологически комфортной образовательной среды способствующей	01.09.2023	Никандрова С.А.	ситуационная	31.05.2024	Совершенствование педагогического мастерства	

			ности	раскрыти ю личностн ого, професси ональног о потенциа ла						
Соколова А.А.	842349 94217	СШ № 4 с. Октябр ьское	Осуще ствлен ие образо ватель ной и воспит ательн ой деятел ьности	создание психолог ически комфортн ой образоват ельной среды способств ующей раскрыти ю личностн ого, професси ональног о потенциа ла	01.09.2 023	Бортник ов М.В.	ситуаци онная	31.05. 2024	Соверш енствов ание педагог ическог о мастерс тва	

Анкета куратора

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько комфортно было общение с наставником?										
Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?										
Насколько полезными/интересными были групповые встречи?										
Ощущали ли Вы поддержку наставника?										
Насколько полезна была помощь наставника?										
Насколько был понятен план работы с наставником?										
Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?										
Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?										
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
Насколько оправдались Ваши ожидания от										

участия в Программе наставничества?										
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Что для Вас особенно ценно было в программе? _____

Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества

(для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий

Насколько комфортно было общение с наставляемым?										
Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?										
Насколько полезными/интересными были групповые встречи?										
Насколько полезными/интересными были личные встречи?										
Насколько удалось спланировать работу?										
Насколько удалось осуществить персонализированную программу наставничества?										
Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?										
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
Насколько понравилась работа наставником?										
Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?										

Что для Вас особенно ценно было в программе? _____

Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

