

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

22.11.2019

с. Октябрьское

№ 100

**Об усилении мер по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора школы Теслиной С.Н., Колоненковой А.В.

- 1.1 Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
- 1.2 Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся, сотрудников охранного предприятия, привлекаемого к охране учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 1.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой

пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.

- 1.4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.
- 1.5. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.
- 1.6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.
- 1.7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть ОВД Ханкайского района.
- 1.8. Немедленно информировать управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно - по телефонам управления образования: 97-7-41, 97-7-43, в нерабочее время – в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) .

2. Заместителю директора школы по АХР Колоненковой А.В.

- 2.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).
- 2.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за выполнением должностных обязательств дежурного персонала, сторожей, осуществляющего охрану образовательного учреждения, ведению журнала учета посетителей.

- 2.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 2.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
- 2.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 2.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.
- 2.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.В. Лычагин