

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального района Приморского края**

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного- комитета
МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское
Пермин Ф.Н. _____
«21» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 09 от 21.01.2015
Директор В.В. Лычагин



**Согласовано:
Советом учащихся
протокол от 20.01.2015 № 1**

**Советом родителей (законных пред-
ставителей) несовершеннолетних
учащихся
протокол от 23.11. 2014 № 3**

Порядок

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское Ханкайского муниципального района Приморского края

1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема граждан в Учреждение разработан с целью обеспечения приема граждан в Учреждение, имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), и регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам

а) дата и место рождения ребенка;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма (приложение) заявления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, учащихся в Учреждении.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

16. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

17. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

На имя директора МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское Лычагина В.В. родители или законные представители будущего первоклассника подают заявление