

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское  
Ханкайского муниципального района Приморского края**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 23.12.2014

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 09 от 21.01.2015  
Директор \_\_\_\_\_ В.В. Лычагин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете МБОУ СОШ № 4. С. Октябрьское

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Сроки полномочий комитета – 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по школе.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся,
- в защите законных прав и интересов обучающихся,
- в организации и проведении школьных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинское обслуживание.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения школьных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей). Представители в комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с директором школы.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.