

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального района Приморского края

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
12. 05. 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
с. Октябрьское
В.В. Лычагин
Приказ № 43 от «12» мая 2020 г.

**Должностные обязанности
сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонаруше-
ний в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское**

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- по соблюдению всеми сотрудниками МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское.

Организует правовое просвещение сотрудников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве сотрудника МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

– В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

– Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, утвержденного приказом МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, *№ 43 от 12.05.2020*

– Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

Ответственность

Несет ответственность за:

Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское утвержденного приказом МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, *№ 43 от 12.05.2020*

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.